

ГРАНТИ

Grant (безоплатна позичка) – це різновид цільового фінансування, тобто певна сума коштів, що надається підприємцю на чітко окреслених умовах.

Грант не потрібно повертати чи сплачувати відсотки, якщо такі умови виконані.








Реципієнт — це юридична особа, яка безпосередньо одержує від донора матеріальну, фінансову, організаційну або іншу благодійну допомогу відповідно до затвердженого проєкту (програми).

Бенефіціар — це фізична, юридична особа або соціальна група, яка отримує певні вигоди, що виникають у результаті реалізації проєкту.

Що потрібно знати до написання

- ✓ **Проблема:** чітке визначення, цифри й факти.
- ✓ **Надійність:** можливості, знання, досвід та інші ресурси.
- ✓ **Пропозиція:** чітке і просте роз'яснення.
- ✓ **Ідея проєкту:** релевантність цілям донора чи фонду.
- ✓ **Цілі:** специфічні й вимірювальні. Час і ресурси.
- ✓ **Оцінка:** критерії оцінювання проєкту.
- ✓ **Кошти:** конкретна сума запиту, інші джерела фінансування, детальний опис бюджету.
- ✓ **Майбутнє проєкту:** стратегія розвитку, подальше фінансування.

Доступні грантові програми для бізнесу

Назва	Умови	Сума
 USAID «Конкурентоспроможна економіка України»	15 грантів для експортних альянсів, які охоплюють не менше п'яти підприємств ■ 30.09	\$35 000–150 000
	50 грантів для відновлення бізнесу ■ 24.07	600 000–1,2 млн грн
	для малих та середніх жіночих і сімейних підприємств ■ 24.07	\$10 000–35 000
 Міжнародна гуманітарна організація Mercy Corps	малим та середнім фермерським підприємствам ■ 31.12	\$40 000
	релокований бізнес чи у процесі релокації ■ 31.12	\$20 000
 робота eРобота	відкриття власної справи ■ 02.07	250 000 грн
	створення або розвиток бізнесу для ветеранів та їхніх сімей ■ 02.07	250 000–1 млн грн
	розвиток власного садівництва, ягідництва та виноградарства ■	140 000–400 000 за га*
	розвиток тепличного господарства ■	2–7 млн грн**
 INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR MIGRATION Міжнародна організація з міграції (МОМ)	для постраждалих від війни мікро- та малих підприємств ■ 31.10	€4500–20 000
 Global Communities Ukraine PEARL від Global Communities	розвиток бізнесу для фізичних осіб та МСБ з Чернівецької та Чернігівської областей ■ 24.07	\$5000–25 000
 МХП МХП	стартапи на ранній стадії (pre-seed/seed) і вище, які працюють в аграрній сфері ■ 20.08	\$5000
 KSE Київська школа економіки	проект у будь-якій сфері ■	\$5000

■ Дедлайн ■ Без дедлайна

* Держава фінансує не більше 70% вартості проекту
 ** Але не більше 70% вартості проекту

Джерела: Міністерство економіки, Портал національного проекту з розвитку підприємництва та експорту «Дія.Бізнес»



 **Official U.S. Government Website**
100% Free

The Official U.S. Government System for:

Contract Opportunities

Contract Data

(Reports ONLY from fpds.gov)

Wage Determinations

Federal Hierarchy

Departments and Subtiers

Assistance Listings

Entity Information

Entities, Disaster Response Registry,
Exclusions, and Responsibility/
Qualification (was fapiis.gov) **NEW**

Entity Reporting

SCR and Bio-Preferred Reporting

Register Your Entity or Get a Unique Entity ID

Register your entity or get a Unique Entity ID to get started doing business with the federal government.

[Get Started](#)

[Renew Entity](#)

 [Check Entity Status](#)

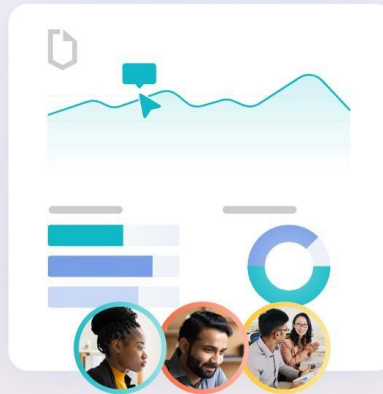
SOCIAL IMPACT PLATFORM

Get to the good work

Breeze through the busywork of launching, managing, and reporting on social impact programs so you can focus more on making a difference.

Watch a Demo →

Contact Sales



Sign Up

Sign In

Welcome back!

Sign in to your Submittable account.

Email

Password

.....

Forgot?

Sign In

Sign in with Facebook

Sign in with Google

Що готуємо для заповнення

- Компанія ініціатор: ФОП, ТОВ – всі дані, скани
- Що потребує- чітке уявлення на що потрібні кошти
- Термін і територія – строк реалізації і де реалізуєте
- Мета та завдання
- Бюджет (залежить від доходності) та обсяг співфінансування

Дії для роботи з заявкою:

1. Реєстрація на submittable.com
2. Отримання DUNS номера
3. Підготовка заявки

Грант для жіночого та сімейного бізнесу

Підтримка українських малих та середніх сімейних і жіночих підприємства (МСП)

Грантова підтримка надаватиметься на:

- релокацію бізнесу,
- відкриття нового напрямку бізнесу,
- масштабування бізнесу на території України,
- вихід на міжнародні ринки.

Результатом грантової діяльності має стати створення та збереження робочих місць, залучення інвестицій, нових клієнтів, збільшення продажів на внутрішньому ринку та/або іноземних ринках.

Програма КЕУ визначила такі пріоритетні завдання за цим ЗПЗ:

- **1. підтримка економічної спроможності** жіночих та сімейних МСП;
- **2. підвищення операційної та виробничої ефективності** жіночих та сімейних МСП;
- **3. заохочення зростання та розширення** жіночих та сімейних МСП, включно з експансією на зовнішні (міжнародні) ринки;
- **4. розширення інтеграції в ринок праці і підприємництво жінок.**

Грант для жіночого та сімейного бізнесу

Програма КЕУ передбачає, що в рамках грантового проекту за цим ЗПЗ будуть реалізовані наступні заходи (перелік не вичерпний):

- запровадження інноваційних рішень у бізнес-процеси задля збільшення обсягів виробництва та продажів або підвищення ефективності бізнесу;
- розширення асортименту виробленої продукції або наданих послуг, що дозволить бізнесу стати диверсифікованим та сталим;
- відкриття нового напрямку в рамках існуючого бізнесу;
- розбудова експортного потенціалу бізнесу;
- впровадження заходів для просування продукції, у тому числі інструментів цифрового та контент-маркетингу задля покращення обізнаності про бізнес та залучення клієнтів.

Грант для жіночого та сімейного бізнесу

Перелік ключових індикаторів:

- Кількість переміщених підприємств, які відновили роботу.
- Кількість підприємств, які покращили свою організаційну та/або технологічну спроможність в результаті грантової підтримки.
- Кількість МСП, які отримали пряму чи опосередковану підтримку, включаючи залучені до співпраці та створені партнерства з іншими українськими МСП.
- Кількість нових працевлаштованих людей, а також кількість збережених робочих місць, із розподілом на чоловіків і жінок. Кількість ВПО, ветеранів, молоді серед нещодавно працевлаштованих працівників.
- Вартість нових інвестицій (залучених коштів) (у доларах США) в результаті грантової підтримки.
- Обсяг збільшених продажів (у доларах США) в результаті грантової підтримки.
- Кількість нових експортних ринків, що з'явилися у результаті грантової підтримки.

ФОРМАТ ЗАЯВКИ

А. Загальна інформація

Назва організації:	
Веб-сайт організації:	
Дата заснування організації:	
Місце реєстрації:	
Кількість працівників:	
Серед них жінки:	
Серед них чоловіки:	
Чи працюють у Вашій організації вразливі верстви населення (ВПО, ветерани, молодь, люди похилого віку тощо)?	
Якщо так, то вкажіть до якої групи вразливих верств населення належать працівники та їхню кількість	
Чи релокована Ваша організація після 24 лютого 2022 року?	
Якщо Ваша організація релокована, вкажіть попереднє та поточне місце діяльності	
Основна контактна особа (-и) та посада (-и):	
Робочий телефон:	
Робоча адреса:	
Мобільний телефон:	
Електронна пошта:	
Посилання на сторінку в Facebook:	
Оборот організації за 2021 рік:	
Оборот організації за 2022 рік:	
Чи здійснює Ваша організація експорт?	
Якщо Ваша організація здійснює експорт, вкажіть країни експорту	

В. Інформація про заявника

Опишіть коротко вашу організацію/компанію, її цілі, місію, успішний досвід (не більше 500 слів). Надайте посилання на електронні ресурси або сховища даних де, у разі наявності, містяться коротка презентація компанії (до 10 слайдів) та 5 фото з виробництва (приміщення, наявне обладнання, виробничі процеси, тощо), додаткові документи, такі як стратегія розвитку організації/компанії, дорожні мапи, організаційну структуру тощо.

С. Опис грантової програми/проекту

Будь ласка, опишіть мету грантового проекту та як саме його реалізація вплине на діяльність вашої компанії. Детально розкажіть про сектор або сегмент, в якому працюєте. Познайомте нас з вашим бізнесом, що був релокований до безпечніших областей України, чи продовжує працювати в тій місцевості, де він працював до війни – бізнесом, що прагне відновити діяльність або зростати і масштабуватися. Презентуйте свій товар або сервіс, як ви його просуваєте, хто ваша цільова аудиторія, в чому ваші переваги порівняно з продуктами конкурентів тощо. Вкажіть зв'язок між цілями пропонованої грантової діяльності та цілями і завданнями Програми КЕУ. Опишіть завдання, результати, бенефіціарів проекту та план поширення досягнутих результатів проекту.

С1. Назва пропонованої діяльності:

С2. Проблематика:

Яке питання або проблему розв'язуватиме пропонована діяльність? У чому істотність такої проблеми? Чому Програмі КЕУ слід підтримати таку діяльність? Яким чином?

Як пропонований грантовий проект вирішуватиме/розв'язуватиме вищенаведену проблему?

Завдання пропонованої діяльності?

Стисла концепція діяльності та план впровадження. Будь ласка, опишіть ключові етапи грантової діяльності, наведіть ключові факти, план заходів із датами, план комунікації та просування (за потреби), а також модель/план сталого розвитку проекту.

Будь ласка, обґрунтуйте наведену вище концепцію грантової діяльності та надайте дані або факти, які підтверджують відповідність діяльності досягненню визначених нижче завдань і результатів.

Вкажіть, будь-ласка, чи є грантова діяльність спрямованою на локалізацію виробництва, імпортозаміщення; відновлення фізичної інфраструктури; та/або на запровадження енергоефективних технологій, технологій, що позитивно впливають на стан довкілля тощо («зелені технології»), експортоорієнтованою.

Будь ласка, опишіть зв'язок між цілями пропонованої грантової діяльності та цілями і завданнями Програми KEU.

C3. Опис діяльності та результатів:

Детально опишіть пропоновану діяльність та очікувані результати, керуючись критеріями, викладеними в розділах з оцінювання заявок та опису грантової програми, що наведені в ЗПЗ. Надайте обов'язково інформацію щодо ваших очікувань щодо збережених та/або створених робочих місць завдяки виконанню грантової діяльності з відповідним обґрунтуванням (наприклад: буде створено 2 робочі місця, оскільки новий розкритий стіл дозволить нам найняти двох нових швачок, що працюватимуть позмінно). Зауважте, що описова частина вашого проєкту має співпадати із запропонованим бюджетом. Прохання надати обґрунтування необхідності придбання в рамках виконання гранту обладнання або маркетингових послуг, проведення сертифікації виробництва тощо, та пояснити, які показники (індикатори) будуть досягнуті в процесі реалізації даної активності, тобто що саме ви прагнете досягти шляхом здійснення грантової діяльності:

- відбудеться оптимізація внутрішніх/виробничих процесів;
- буде вдосконалено товар чи послугу, яку ви надаєте;
- буде додано нові продукти в лінійку (розширення виробництва та кола споживачів), що відповідно призведе до зростання продажів;
- вихід на нові ринки (в тому числі міжнародні) та збільшення присутності на ринках існуючих;
- очікується залучення додаткових інвестицій та збільшення кількості робочих місць, тощо.

Будь-ласка вкажіть, як саме ця грантова діяльність буде реалізовуватися у поточних воєнних умовах, і, як в результаті це вплине на стійкість вашого бізнесу.

C4. Очікуваний ефект:

Зазначте очікувані результати, пов'язані з кількістю створених нових та/або збережених робочих місць; збільшенням продажів та/або інвестицій, розширенням ринків та/або бази клієнтів, створенням нових цифрових інструментів і рішень тощо; підтримкою економічної спроможності МСП, якими володіють та керують жінки, а також сімейних бізнесів, підвищенням операційної та виробничої ефективності МСП, якими володіють та керують жінки, а також сімейних бізнесів; заохоченням зростання та розширення МСП, якими керують і володіють жінки або родини, включно з виходом на зовнішні (міжнародні) ринки; сприянням розширенню залученості в економічній сфері жінок. Наведіть факти, які обґрунтують і продемонструють потенціал для збільшення обсягів продажів та/або залучення інвестицій в результаті реалізації запропонованої грантової діяльності.

	Ефект/результат, очікуваний від реалізації грантової діяльності:	Обґрунтування очікуваного ефекту/результату:
Кількість переміщених підприємств, які відновили роботу		
Кількість підприємств, які покращили свою організаційну спроможність в результаті грантової підтримки		
Кількість МСП, які отримали пряму чи опосередковану підтримку		
Кількість працевлаштованих людей і тих, які перекваліфікувались, а також кількість збережених робочих місць, із розподілом на чоловіків і жінок. Кількість ВПО серед нещодавно працевлаштованих працівників		
Вартість нових інвестицій (залучених коштів) (у доларах США) в результаті грантової підтримки.		
Обсяг збільшених продажів (у доларах США) в результаті грантової підтримки.		
Кількість нових експортних ринків, що з'явилися у результаті грантової підтримки.		

Управлінська ефективність і попередній досвід:

Опишіть попередній або поточний досвід реалізації подібної діяльності. Якщо заявник не має подібного досвіду, зазначайте це тут, та опишіть будь-яку іншу відповідну кваліфікацію, яка дозволить вам успішно реалізовувати грантову діяльність.

Опишіть досвід організації з реалізації подібної діяльності.

Опишіть додаткові ресурси організації, що здатні забезпечити впровадження діяльності (за наявності).

Надайте перелік з контактною інформацією трьох (3) надавачів рекомендацій: компаній, установ, організацій або донорських агенцій (США та інших країн), з якими ваша організація співпрацювала протягом останніх двох років: (Додайте більше рядків за потреби).

Організація	Характер відносин	Дата початку та завершення співпраці	Контактна особа

Е. Витрати

Програма KEY надаватиме пріоритет проектам, у яких ресурси USAID поєднуються із внесками грантоотримувачів, де внесок складає щонайменше 25% від загального бюджету.

Цей розділ є стислим викладом інформації, наведеної у формах бюджету проекту, що включає: 1) суму, що вимагається від Програми KEY; 2) ресурси та інші внески від заявника; ресурси від інших донорських організацій або третіх сторін. У цьому розділі заявнику також необхідно вказати будь-яке фінансування, отримане у даний час від Уряду США на інші цілі, а також будь-які регулярні (періодичні) довгострокові витрати, які виникають у заявника в результаті впровадження грантового проекту, і план сталого покриття таких витрат.

Заявки **ПОВИННІ** супроводжуватись заповненим шаблоном деталізованого бюджету гранту (Додаток В). Після заповнення, розгляду та ухвалення Програмою KEY шаблону деталізованого бюджету у форматі Excel він слугуватиме основою фінансового управління грантовим проектом, погодженою обома сторонами грантової угоди. В бюджеті мають бути визначені всі витрати на грантову діяльність. Дані про витрати мають бути точними, при цьому не бути нереалістично завищеними чи заниженими.

Важливо, щоб у бюджеті було чітко вказано, звідки повинно надходити конкретне фінансування проекту (від USAID, співфінансування з боку іншого донора або внесок заявника). Крім того, інформація про внески від інших донорів та зобов'язання заявника щодо виділення ресурсів для грантового проекту буде досліджена та задокументована. З метою уникнення подвійного фінансування/виставлення рахунків Програма KEY вимагатиме повного розкриття інформації всіма залученими сторонами та підтримуватиме контакти з надавачами співфінансування для перевірки їхніх внесків. Суми, вказані у бюджеті, також повинні супроводжуватись обґрунтовальними документами, а заявник, за запитом Програми KEY, повинен мати можливість надати KEY копію таких документів.

Усі витрати на грантову діяльність повинні знаходитися в рамках звичайних оперативних практик заявника та відповідати його правилам і процедурам, оформленим у письмовій формі. Для заявників, у яких відсутня ставка непрямих витрат, підтверджена в аудиторському звіті, бюджет може включати прямі витрати, що будуть понесені заявником для забезпечення адміністративної та управлінської діяльності, яка може бути визначена як безпосередньо пов'язана з реалізацією завдань і діяльності в рамках гранту.

Примітка: До **всіх** грантових заявок має додаватися заповнена форма деталізованого бюджету гранту, що міститься в Додатку В.

Категорія витрат:	Сума в гривнях:
Сума фінансування, що очікується від КЕУ:	
Ресурси заявника(тобто, подаровані товари або послуги), а також інші внески заявника:	
Ресурси від інших донорів або інших сторін:	
Загальна кошторисна вартість грантової діяльності:	

За наявності, надайте перелік усіх основних робіт/проектів, що фінансувалися донорськими організаціями (США та інших країн) і виконувалися під керівництвом вашої організації протягом останніх двох років, виконуються зараз та плануються до виконання протягом періоду реалізації цього гранту: (Додайте більше рядків за потреби)

Донорська організація	Назва проекту, місце реалізації, дата початку та завершення	Загальна сума фінансування (в доларах США)	Контактна особа донорської організації
-----------------------	---	--	--

Фактом підписання цієї грантової заявки я засвідчую, що, наскільки мені відомо, вказана в ній інформація є точною і достовірною:

Подано (ПІБ і посада):	
Підпис:	
Дата:	

Інструкція з заповнення форми бюджету заявки на грант

1. Деталізований бюджет. Внесіть очікувані витрати до відповідної бюджетної статті з деталізацією за одиницею витрат та ставки. Якщо планується співфінансування або внесок з боку грантоотримувача, слід додати ще одну колонку (-и) для них перед колонкою «ВСЬОГО». Суму співфінансування та/або внеску з боку грантоотримувача слід додати до суми «ВСЬОГО».

I. Оплата праці - зазначте повне ім'я співробітника, посаду та роль в проєкті. У колонці «Ставка» вкажіть місячну ставку персоналу за трудовими угодами, очікувану кількість місяців роботи та залученість (у %) для кожної посади. Для персоналу, які не є штатними співробітниками та будуть залучені за короткостроковими угодами (договори цивільно-правового характеру чи договори з ФОП) вкажіть денну ставку та очікувану кількість днів залучення. Кожна внесена витрата на оплату праці потребуватиме підтверджувальної документації, такої як трудовий договір, контракти на аналогічні послуги в рамках інших проєктів тощо. Будь ласка, в детальних примітках до бюджету надайте роз'яснення щодо кожної посади, ролі в проєкті, обґрунтування кількості днів або місяців, необхідних для виконання передбачених проєктом завдань.

II. Єдиний соціальний внесок - внесіть суми нараховань на заробітну плату та гонорари, що сплачуються роботодавцем, за кожним типом трудових відносин, відповідно до чинного законодавства України. Будь ласка, в примітках до бюджету надайте обґрунтування розрахунку (за якою ставкою, на які позиції тощо)

III. Інші прямі витрати – до таких витрат відносяться витрати, що не пов'язані з персоналом проєкту, але необхідні для виконання проєктної діяльності (до прикладу, канцелярські товари та інші допоміжні матеріали, пропорційні витрати на оренду офісу, тощо). Вкажіть очікувану суму витрат на місяць та кількість місяців. Для підтвердження рівня витрат необхідно буде надати підтверджувальну документацію (таку як договір оренди офісного приміщення, рахунки тощо). Не забувайте розподілити ці витрати з урахуванням інших проєктів, які ви вже можете чи плануєте виконувати. Наприклад, якщо ви вже реалізуєте інші проєкти, ви не повинні включати 100% витрат на оренду офісу до цього бюджету, а лише пропорційну суму, що відноситься на виконання цієї грантової діяльності.

Інструкція з заповнення форми бюджету заявки на грант

IV. Витрати на проєктну діяльність – включіть до цього пункту витрати, необхідні для реалізації програмної діяльності. Наприклад, слід детально зазначати всі витрати, пов'язані з проведенням проєктних заходів. Прикладами витрат можуть слугувати оренда приміщень, друк навчальних документів для семінарів/тренінгів, придбання роздаткових матеріалів для учасників заходів, гонорари тренерів. Вкажіть назву діяльності та включайте додатковий рядок (-и) для кожного окремого виду діяльності. Будь ласка, в детальних примітках до бюджету вкажіть та аргументуйте витрати, зазначені під кожним видом діяльності.

V. Обладнання – включає витрати на придбання оснащення та обладнання, спеціально призначеного для реалізації запропонованої грантової діяльності (не будуть підтримані витрати на придбання обладнання загального адміністративного призначення). Витрати на придбання обладнання повинні відповідати вимогам правил та політик USAID щодо здійснення місцевих закупівель. (Об'єкти закупівель у рамках грантів за спрощеною процедурою обмежуються предметами обладнання, термін експлуатації яких не перевищує один рік, а вартість – менша ніж 5 000 дол. США). Якщо обладнання буде закуплено Програмою КЕУ в натуральній формі від імені грантоотримувача протягом цього періоду, КЕУ надасть роз'яснення щодо предмета та суми такої закупівлі.

Важливо: будь ласка, перевірте правильність підрахунків в проміжних сумах, особливо якщо ви додавали рядки самостійно. Просимо не видаляти формули та не вписувати готові суми витрат. Просимо також перевірити правопис вашого бюджету.

Бюджет заявки на грант

See instructions to fill out this budget under "Budgeting Instructions"										
Назва заявника:										
Назва проекту:										
Період реалізації проекту:										
Стаття бюджету	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Ставка (вартість за одиницю), грн.	Залученість, %	Всього, грн.	Всього від КЕУ, грн.	Внесок грантоотримувача (за наявності), грн.	Внесок третіх сторін (за наявності), грн.	Разом, грн.	Примітки до бюджету (кожна стаття бюджету та віднесені на неї витрати повинні бути детально описані, у тому числі з вказанням запропонованих одиниць та методу розподілення витрат (якщо застосовується) та запропонованих ставок).
1	Обладнання	шт.	1		100,000.00	50,000.00	50,000.00		100,000.00	
2	Сертифікація	шт.	1		300,000	150,000.00	150,000.00		300,000.00	
3	Оренда приміщення	місяць	6	10,000.00	60,000.00	30,000.00		30,000.00	60,000.00	
					0.00				0.00	
	Персонал	місяць	6	15,000.00	18,000.00	18,000.00			18,000.00	
									0.00	
		місяць	0	0.00	0.00	0.00			0.00	
Загальний підсумок					478,000.00	248,000.00	200,000.00	30,000.00	478,000.00	