

Перелік документи, які можна використовувати, як джерело інформації, при заповненні заявки на отримання гранту, на порталі "ДІЯ"

Фізична особа

№	Назва документа	Форма подання	Випадки надання	Відмітка щодо наявності документів
1	Заявка отримувача на отримання гранту	Оригінал	У всіх випадках	
2	Бізнес-план	Копія	У всіх випадках	
3	Згода отримувача на збір та на обробку персональних даних, засвідчення, гарантії та зобов'язання, пов'язані зі згодою на обробку персональних даних	Оригінал	У всіх випадках	
4	Паспорт громадянина України Отримувача - у вигляді паперової книжечки або <input type="checkbox"/> - у вигляді пластикової картки, що містить безконтактний електронний носій, та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або Довідка про реєстрацію місця проживання особи (отримана в територіальному відділенні ДМС або центрі адміністративних послуг). <input type="checkbox"/>	Оригінал для огляду та копія	У всіх випадках	
5	Паспорт громадянина України Поручителя* <input type="checkbox"/> - у вигляді паперової книжечки або <input type="checkbox"/> - у вигляді пластикової картки, що містить безконтактний електронний носій, та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або Довідка про реєстрацію місця проживання особи (отримана в територіальному відділенні ДМС або центрі адміністративних послуг). <input type="checkbox"/> АБО <input type="checkbox"/> - Паспортний документ іноземця; - Посвідка на тимчасове/постійне проживання, оформлена розпорядником Єдиного державного демографічного реєстру (нотаріальна копія); <input type="checkbox"/> - Дозвіл на використання праці іноземця, що видається Державним центром зайнятості або за його дорученням обласними та Київським міськими центрами зайнятості, якщо не має посвідки (нотаріальна копія) <input type="checkbox"/>			
6	Відомості щодо отримувача, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, отримані у формі відкритого доступу на веб-сайті он-лайн сервісу отримання відомостей з ЄДР Міністерства юстиції або у випадку відсутності доступу до ЄДР використовується інформація з https://opendatabot.ua/ та/або https://youcontrol.com.ua/	Оригінал формується в паперовому вигляді та засвічуються відповідальним працівником Банку	У всіх випадках	
6	Договори/рахунки-фактури/кошторис робіт, що підтверджують цільове використання гранту	Копія	У всіх випадках	
7	Інші документи на вимогу працівника Банку	---		

Фізична особа підприємець

№	Назва документа	Форма подання	Випадки надання	Відмітка щодо наявності документів
1	Заявка отримувача на отримання гранту	Оригінал	У всіх випадках	
2	Бізнес-план	Копія	У всіх випадках	
3	Згода отримувача на збір та на обробку персональних даних, засвідчення, гарантії та зобов'язання, пов'язані зі згодою на обробку персональних даних	Оригінал	У всіх випадках	
4	Паспорт громадянина України Отримувача - у вигляді паперової книжечки або <input type="checkbox"/> - у вигляді пластикової картки, що містить безконтактний електронний носій, та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або Довідка про реєстрацію місця проживання особи (отримана в територіальному відділенні ДМС або центрі адміністративних послуг). <input type="checkbox"/>	Оригінал для огляду та копія	У всіх випадках	
5	Реєстраційний номер облікової картки платника податку отримувача згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків: - довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру/картка про присвоєння ідентифікаційного номеру – до 01.01.2011 року; - картка платника податку - з 01.01.2011 року	Оригінал для огляду та копія	У всіх випадках	
6	Відомості щодо отримувача, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, отримані у формі відкритого доступу на веб-сайті он-лайн сервісу отримання відомостей з ЄДР Міністерства юстиції або у випадку відсутності доступу до ЄДР використовується інформація з https://opendatabot.ua/ та/або https://youcontrol.com.ua/	Оригінал формується в паперовому вигляді та засвічуються відповідальним працівником Банку	У всіх випадках	
7	Податкова декларація – платника єдиного податку або Податкова декларація про майновий стан і доходи (якщо фізична особа - підприємець використовує загальну систему оподаткування) шоквартальна за попередні 5 (п'ять) кварталних періодів та/або річна за останній звітний рік.	Копія	У всіх випадках	
8	Договори/рахунки-фактури/кошторис робіт, що підтверджують цільове використання гранту	Копія	У всіх випадках	
9	Інші документи на вимогу працівника Банку	---		

Перелік документи, які можна використовувати, як джерело інформації, при заповненні заявки на отримання гранту, на порталі "ДІЯ"

Юридична особа

№	Назва документа	Форма подання	Випадки надання	Відмітка щодо наявності документів
1	Заява на отримання гранту	Оригінал	У всіх випадках	
2	Бізнес-план	Копія	У всіх випадках	
3	Паспорт громадянина України учасника, керівника, головного бухгалтера, інших осіб отримувача, які мають право підпису фінансових документів та/або договорів за проектом: - у вигляді паперової книжечки або - у вигляді пластикової картки, що містить безконтактний електронний носій та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або (Довідка про реєстрацію місця проживання особи, отримана в територіальному відділенні ДМС або центрі адміністративних послуг).	Оригінал для огляду та Копія	У всіх випадках	
4	Реєстраційний номер облікової картки платника податку учасників, керівника, головного бухгалтера, інших осіб отримувача (які мають право підпису фінансових документів та/або договорів за проектом) згідно з Державним реєстром фізичних осіб-платників податків: - довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру/картка про присвоєння ідентифікаційного номеру – до 01.01.2011 року; - картка платника податку - з 01.01.2011 року	Оригінал для огляду та Копія	У всіх випадках	
5	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) щодо отримувача (які є юридичними особами), отриманий у формі електронних відомостей, які формуються програмними засобами ведення ЄДР на підставі запиту, поданого на платній основі через офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України (https://usg.minjust.gov.ua/content/home), який містить відомості за всіма можливими критеріями запиту (у т.ч. щодо даних про реєстраційні дії), передбаченими формою запиту про надання Витягу, у випадку відсутності доступу до ЄДР використовується інформація з https://opendatabot.ua/ та/або https://youcontrol.com.ua/ Строк дії вказаного Витягу не повинен перевищувати 30 (тридцять) робочих днів.	Оригінал	У всіх випадках	
6	Копія опису документів, за яким чинний установчий документ отримувача був прийнятий державним реєстратором для його реєстрації в ЄДР (такий опис повинен містити код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації)	Копія	У випадку, якщо установчі документи отримувача оприлюднені на веб-сайті он-лайн сервісу отримання відомостей з ЄДР Міністерства юстиції (за виключенням юридичних осіб, створених та/або діючих на підставі модельного статуту, затвердженого Кабінетом Міністрів України) та які не надали актуальні установчі документи у паперовій формі, отримані від державного реєстратора суб'єкта державної реєстрації, що відповідно до закону уповноважений зберігати реєстраційні справи у паперовій формі, шляхом виготовлення копій документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи	
7	Чинний установчий документ отримувача, отриманий з ЄДР за кодом доступу, наведеного в описі	Оригінал формується в паперовому вигляді та засвідчується відповідальним працівником Банку	У випадку, якщо установчі документи отримувача оприлюднені на веб-сайті он-лайн сервісу отримання відомостей з ЄДР Міністерства юстиції (за виключенням юридичних осіб, створених та/або діючих на підставі модельного статуту, затвердженого Кабінетом Міністрів України) та які не надали актуальні установчі документи у паперовій формі, отримані від державного реєстратора суб'єкта державної реєстрації, що відповідно до закону уповноважений зберігати реєстраційні справи у паперовій формі, шляхом виготовлення копій документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи	
8	Чинні установчі документи отримувача (статут/засновницький договір/установчий акт/положення)	Засвідчена органом копія/Нотаріальна копія/Оригінал для огляду та Копія	Для отримувача установчі документи якого не оприлюднені на веб-сайті он-лайн сервісу отримання відомостей з ЄДР Міністерства юстиції (за виключенням юридичних осіб, створених та/або діючих на підставі модельного статуту, затвердженого Кабінетом Міністрів України) або які надали актуальні установчі документи у паперовій формі, отримані від державного реєстратора суб'єкта державної реєстрації, що відповідно до закону уповноважений зберігати реєстраційні справи у паперовій формі, шляхом виготовлення копій документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи	
9	Рішення про створення або про провадження діяльності на підставі модельного статуту, підписаного усіма засновниками	Копія	Якщо юридична особа створена та/або діє на підставі <u>модельного статуту</u> , затвердженого Кабінетом Міністрів України	
10	Згода отримувача на збір та на обробку персональних даних, засвідчення, гарантії та зобов'язання, пов'язані зі згодою на обробку персональних даних	оригінал	У всіх випадках	
11	Баланси та звіт про фінансові результати за останні 5 кварталних періоди для Отримувачів, які надають квартальну фінансову звітність АБО Баланси та звіт про фінансові результати за останній звітний рік (для отримувачів, які надають тільки річну фінансову звітність відповідно до законодавства)	Копія	У всіх випадках	
12	Договори/рахунки-фактури/кошторис робіт, що підтверджують цільове використання гранту	Копія	У всіх випадках	
13	Інші документи на вимогу працівника Банку	---		